

1 **Ata da 4ª. Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Franca –**
2 **CMPCD, GESTÃO 2021/2023, EM 09 DE MAIO DE 2023.** No dia Nove de Maio de dois mil e vinte
3 e três, às 08h30 da manhã, reuniram-se os membros do CMPCD,
4 no Memorial da Resistência Negra, da Casa da Cultura e do Artista Francano - CCAF, para a 4.ª Reunião
5 Ordinária deste Conselho. A Presidente Sandra deu as boas vindas a todos, abriu a reunião e solicitou a
6 Secretária Executiva Mariângela Finotti a leitura da Ordem do dia, como segue: **1 – EXPEDIENTE DA**
7 **REUNIÃO: 1.1.** Momento de Estudo do CMPCD: Leitura do Regimento Interno do Conselho, a partir
8 do artigo 2º, Inciso VI. Em função do número reduzido de Conselheiros e do adiantado da hora para o
9 início da reunião, não foi realizado o Momento de Estudo, ficando para a próxima reunião.
10 **1.2.Verificação de Quorum:** não houve quórum para esta Reunião. **1.2.1. Registro das presenças:**
11 **Conselheiros titulares:** Sandra, Zélia, Angélica, Genecy, Fernando, Wly, Vitor e Tina. **Conselheiros**
12 **suplentes na titularidade:** Cristina. **Conselheiros Suplentes:** Karla Janaíne, Natália Amaral e Gabriela.
13 **Convidados:** Joyce do PEI, Camila (APADA) e Alessandra (SFITC). **1.2.2. Registro das ausências:**
14 **Justificadas:** Andréa Oliveira, José Mauro, Ismar, Efigênia, Karla Cristina, Ana Beatriz, Gisele, Eliana,
15 Paulo, Juliana, Natália Souza, José Alexandre. **Injustificadas:** Sylvio, Katiscilene, Diego, Renata,
16 Edson, Maria Moreira, Alex Sandro, Carlos Fernandes, Guilherme e Danielle. **2 - Referendo de**
17 **aprovação da ata:** Sem atas para referendar nesta data. **3 - Aprovação da pauta:** O Colegiado definiu
18 por discutir os assuntos e informes, que não requerem a deliberação do Colegiado, com o pedido de
19 inclusão de pauta pela Conselheira Karla Janaíne, para discussão acerca da prescrição médica recorrente
20 do Canabidiol para as pessoas com deficiência. **4 – ORDEM DO DIA. 4.1. Compra direta de material**
21 **e serviço:** foram entregues aos Conselheiros, as camisetas confeccionadas com os recursos do CMPCD.
22 Também estão prontos para distribuição, os materiais impressos (informativo/divulgação) do Conselho,
23 sendo 2500 unidades de cada, com sugestão da proposta de distribuição nas ações e eventos do CMPCD.
24 Em relação a palestra sobre os direitos das pessoas com deficiência, a mesma ocorrerá em 21/09 das
25 8h30 às 10h30, em local a definir - Palestrante: Dr. Acyr Matos - Advogado, aguardando a confirmação
26 da Gestão da SEDAS, em relação à formalização da parceria; **4.2. Apresentação do Projeto de**
27 **prevenção às deficiências da APAE, pela Equipe da APAE/Franca:** Tina (Conselheira) solicitou a
28 exclusão deste item da pauta, pois o mesmo já foi apresentado anteriormente. De acordo com a mesma, o
29 assunto a ser inserido em reunião do CMPCD, para apresentação refere-se ao Emprego Protegido. Houve
30 a proposta da Secretária Executiva, para que fosse inserido na pauta da reunião do dia 20/06/2023, ou em
31 23/05, em Reunião Ampliada do CMPCD, com pautas reduzidas e definidas e com tempo de fala de 20
32 minutos pela Equipe Técnica da Apae e de 5 minutos para as dúvidas. Entretanto Tina discordou, pois
33 considerou que a vontade de conhecer o Projeto deverá ser do CMPCD e não da APAE. **4.3. Sobre a**
34 **proposta de alteração da data da Reunião Ordinária do CMPCD referente a junho, de 06/06 para**
35 **o dia 13/06:** Não houve quorum para deliberação deste assunto e será enviado email ao Colegiado
36 propondo a mudança de 06/06 para 20/06, para aprovação. **4.4. Em relação ao Ofício para**
37 **encaminhamento ao Ministério Público;** com base na Reunião da Comissão Conjunta com o CMAS,

relativa as Residências Inclusivas Privadas Regionalizadas, foi acordado que cada Conselho enviará diretamente sua reposta ao Ministério Público - MP. Houve a leitura do documento elaborado pelo CMAS, em conjunto com a SEDAS. A intenção era que fosse trazido para a reunião, esse documento elaborado também em conjunto com o CMPCD, o que não foi possível, por isso foi solicitado ao MP, uma prorrogação do prazo para elaboração e envio do referido documento pelo Conselho. Ficou acordado o agendamento de uma Reunião Extraordinária, com a Comissão de Legislação, para a elaboração do documento, na próxima 4ª feira, às 14h00. Participarão: Sandra, Karla, Fernando, Tina e Wly. Houve a sugestão de uma reunião on-line para este fim. Foram apontados pelos presentes, pontos importantes a serem discutidos como por exemplo, o cuidado para que o CMPCD não seja responsabilizado pela fiscalização das Residências inclusivas particulares, sobre o formato dessas residências, bem como o público atendido. No formato atual tem sido acolhidas pessoas de forma não regionalizada, inclusive de origem muito distante, havendo a ruptura dos vínculos e trazendo o confinamento dos acolhidos, muitas vezes com acolhimentos de longo prazo. Outro ponto seria a sobrecarga nos serviços públicos do município, uma vez que existe a demanda para o atendimento, mas não ocorre a arrecadação correspondente. A plenária trouxe também a preocupação com a inserção de pessoas com deficiência, com predominância de questões de saúde, em especial, os transtornos mentais, no espaço da assistência social para as pessoas com deficiência, sem a devida fiscalização.

4.5. Quanto a deliberação relativa à Portaria nº. 217 de 10-04-2023, instituindo a Conferência Nacional da PcD (Julho/2024) e datas para as Etapas Estaduais (Fevereiro a Abril de 2024) e Municipais (Julho a Outubro de 2023); foi acordada uma reunião no dia 06/06/2023, às 8h30, da Comissão de Eventos, com a inclusão da Wly e do Vitor na Comissão, para darem início ao processo. A Secretária Executiva reforçou a importância desta Comissão ser formada por todos os segmentos da pessoa com deficiência. Genecy indagou sobre a possibilidade da Assistente Social Camila da APADA, integrar esta Comissão. Mariângela informou que as Comissões são compostas somente por Conselheiros e a critério destes.

4.6. Em relação à montagem da EXPOAGRO 2023 e encaminhamentos necessários; cabe relatar que na primeira reunião com a Empresa responsável pelo evento, havia ficado firmado que quando a estrutura estivesse montada, o CMPCD seria informado, para que pudesse conferir a acessibilidade do local, bem como se as orientações repassadas do Conselho à empresa, teriam sido cumpridas. Sem resposta até o momento. Sandra sugeriu cobrar no grupo do whatsapp. Será realizada visita ao local pelo CMPCD, antes do início do evento.

4.7. Dificuldades das PcD com o Transporte Público, proposto pela Conselheira Cristina da SFITC; Cristina trouxe que estão ocorrendo vários entraves junto ao transporte público municipal executado pela Empresa São José. Mencionou que os usuários do Serviço de Centro Dia para pessoa com deficiência, tem trazido que os motoristas de ônibus, tem parado em locais que oferecem riscos a quem desembarca, por exemplo longe da sarjeta, em cima de bueiros ou até no meio da rua e colocam o ônibus em funcionamento antes mesmo que a PcD visual se acomode. O treinamento dos motoristas se faz necessário e urgente, além da sugestão de protocolo junto a Ouvidoria da Empresa São José. De acordo com a Conselheira, estas e outras questões já foram levadas para a empresa, mas

nenhuma providência foi tomada. Em relação às Vans, o Serviço de Centro Dia da SFITC e também da APAE, narrou a dificuldade que as famílias tem encontrado para inserir o público prioritário devido a falta de vagas neste tipo de transporte. Alguns usuários já estão pagando Van particular, no valor mensal de R\$350,00 a R\$400,00 por mês, além de adiantar ou atrasar, para o transporte até o serviço ou no retorno à residência e também expor os usuários, tratando-os com grosseria, hostilidade e alta velocidade. Os usuários da Caminhar também enfrentam os mesmos problemas. A Reunião proposta com a EMDEF e a Empresa São José, será também no dia 23/05 às 8h30.

4.8. Convite para o Curso de Capacitação para Conselheiros Municipais em 15-06-2023, promovido pelo CEAPCD; Mariângela apresentou o convite e disse ser mais um processo formativo de Conselheiros, complementando os já realizados pelo município. Citou o processo de inscrição, para os interessados.

4.9 A Conselheira Karla Janaíne inseriu em pauta para discussão a preocupação com a indicação médica de forma recorrente, da Cannabis para as pessoas com deficiência; cujo uso é liberado sob prescrição médica, e existe a previsão em lei estadual. A Flor da Vida dispõe de médico presencial para as prescrições. A OSC realiza o acompanhamento do uso, por meio da equipe multiprofissional. A OSC é fiscalizada pela VISAN, Secretaria de Saúde e COMAD. Por se tratar de assunto polêmico, após discussão entre o Colegiado, ficou pactuado que o CMPCD buscará conhecer e entender melhor o trabalho da instituição Flor da Vida, que utiliza para o tratamento, o óleo de Cannabis. Pactuado que a próxima reunião será no dia 23/05/2023, com a presença e tempo de fala para a empresa São José, sobre o transporte coletivo, para a OSC Flor da Vida, sobre o tratamento com o óleo da cannabis e a Apae, sobre o Emprego Protegido.

4.10. Isenção do ICMS para as PcD; Angélica disse ter conversado com a Deputada Graciela, sugerindo que a Lei de Isenção do ICMS, possa beneficiar de fato as PcD, pois com as mudanças ocorridas, os valores não acompanham os preços do mercado automobilístico, pois a isenção do ICMS só é total, para os veículos de até R\$70.000,00, parcial até R\$100.000,00 e, 0%, acima deste valor. O IPI é para os carros de até R\$100.000,00, além do IPVA que é parcial também. O CMPCD deverá acompanhar as legislações, inclusive a do IPI.

5. INFORMES. 5.1. Portaria n. 105 de 24/04/2023, que nomeia a Conselheira Wly Martins Moreira, em substituição à Lucélia Cardoso de Souza; Mariângela compartilhou a nomeação da Wly Martins Moreira e disse ter enviado os documentos necessários e pertinentes à sua nova atribuição como Conselheira, com o calendário de reuniões, a Portaria e outros.

5.2. 2º. Mutirão do Laudo Médico PEI em Ribeirão Preto, no dia 09-06-2023; Joyce informou que o laudo médico emitido é de uso exclusivo para o trabalho, não valendo para outras finalidades. Disse que provavelmente o Mutirão será em agosto, dia 13 no PAT de Franca. Disponibilizou o número do telefone 16981816232, que será informado também no Grupo Ampliado e no email, e depois no do Colegiado do CMPCD. O email do PEI de Franca é peifranca@ijc.org.br.

5.3. Decreto nº. 67.635 de 04/2023, que dispõe sobre a Educação Especial na rede Estadual de Ensino; Mariângela socializou o Decreto, para ciência de todos.

5.4. Informações relativas à emissão da Carteira da Pessoa com TEA, pela Secretaria Municipal de Saúde /Lei Estadual nº. 17.669 de 04/2023, que dispõe sobre a emissão do Laudo Médico para as pessoas com TEA, que passa a ser por prazo indeterminado e emissão por

112 **profissional da Rede de Saúde Pública e Privada / Decreto nº. 67.634 de 04/2023, que institui o**
113 **Plano Estadual Integrado para as pessoas com TEA /Lei Municipal 9.349 de 25/03/2023, que inclui**
114 **o Dia Municipal do Orgulho Autista;** houve o questionamento sobre quem está fornecendo a
115 carteirinha em Franca. Mariângela disse que a Secretaria de Saúde enviou um comunicado ao CMPCD,
116 informando que até a presente data ainda não estão emitindo o documento, mas estão se organizando
117 para fornecer a carteirinha. Mariângela compartilhou as Leis e os Decretos, para conhecimento de todos;
118 **5.5. Recebimento do Ofício da APADA, comunicando a mudança de endereço;** A Instituição agora
119 está localizada no endereço da Rua: Marechal Deodoro, 2550 - Bairro São José, com o seguinte horário
120 de funcionamento: de 2ª a 6ª feira, das 9h00 às 18h00, telefone 9 9184-3482 / Email:
121 apadafranca@gmail.com **5.6. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o**
122 **segundo e terceiro trimestre de 2023;** A Secretária Executiva apresentou a Agenda de Reuniões e
123 Eventos dos Conselhos que assessora, para ciência, participação e acompanhamento de todos. Sem mais
124 a tratar e registrar, a Presidente Sandra Cristina Calandria Pedigone agradeceu a presença de todos, deu
125 por encerrada a reunião e eu Gisele Schefler de Paula e Silva lavrei a presente ata, que foi revisada pela
126 Secretária Executiva Mariângela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela Presidente Sandra
127 Cristina Calandria Pedigone _____. Franca, 30 de Dezembro de 2024.